

Assistent*in (m/w/d) der Geschäftsleitung mit sehr guten buchhalterischen Kenntnissen

Im BBK München und Oberbayern e.V. ist ab Januar 2023 die Stelle der/des **Assistent*in (m/w/d) der Geschäftsleitung mit sehr guten buchhalterischen Kenntnissen** mit 25 Wochenstunden zu besetzen.

Der Berufsverband Bildender Künstlerinnen und Künstler München und Oberbayern e.V. vertritt die wirtschaftlichen, kulturellen und sozialen Interessen freischaffender Bildender Künstler*innen und unterhält die Galerie der Künstler*innen mit neun Ausstellungen pro Jahr.

Die vorrangigen Aufgaben sind:

- Ansprechpartner*in und direkte Assistent*in der Geschäftsleitung
- Ansprechpartner*in für die Büro- und Galeriemitarbeiter*innen sowie die ehrenamtlichen Gremienmitglieder
- Kontrolle und vorbereitende Buchhaltung (Excel) der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Überweisungen und Kontrolle der Bankvorgänge
- Verwaltung der Barkasse der Geschäftsstelle und der Galerie
- Veranstaltungsorganisation in der Galerie & Vorbereitung von Sitzungen
- Mitbetreuung der Mitgliederverwaltung über die Software Webling
- Mitbetreuung der Webseite
- Bearbeitung und Weiterleitung von Mitgliederanfragen
- Telefondienst und Bearbeitung der allgemeinen E-Mail-Adresse sowie des Outlook Kalenders
- Ein- und Ausgangspost, Organisation des Katalog- und Flyerversands
- Pflege der Urlaubsliste, des Büroplans und der Arbeitszeittabelle
- Warenbestellungen
- Ansprechpartner*in für externe Firmen (z.B. IT, Reinigung)
- Erstellung der Besucherstatistik
- Pflege des internen Handbuchs
- Projektbetreuung und -koordination (z.B. Umstrukturierung der Webseite)

Wir erwarten:

- Erfahrung in Büro/Verwaltung/Buchhaltung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Präzise, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Eigenständiges und engagiertes Arbeiten
- Freude an Büro- und Vereinsarbeit
- Kompetentes und freundliches Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Interesse an Weiterbildungsmaßnahmen
- Interesse an zeitgenössischer Bildender Kunst

BBK München und Oberbayern e. V. | Geschäftsstelle

Adelgundenstr. 18 | 80538 München | Di-Fr 09-12 Uhr

info@bbk-muc-obb.de | 089 2199-600 | www.bbk-muc-obb.de

GLS Bank | DE67 4306 0967 8236 5416 00 | USt Id-Nr.: DE129512349

Vorsitzende: Anita Edenhofer, Corbinian Böhm, Alexander Steig

Amtsgericht München, Vereinsregister-Nr. 4307 | Sitz: Maximilianstr. 42, 80538 München

Wir bieten:

- Ein interessantes, heterogenes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld: Büro und Ausstellungsraum in der Innenstadt, nettes, kleines Team, Teilhabe am zeitgenössischem Ausstellungs- und Veranstaltungsbetrieb
- Strukturierte Einarbeitung
- Gehalt nach TVöD 9
- Flexible Arbeitszeiten
- Jährliche Fortbildungsmaßnahmen

Ihre Bewerbung schicken sie bitte unter Angabe des möglichen Eintrittstermins bis zum 10. September 2022 ausschließlich via E-Mail (1 PDF max. 10 MB)
an: wagner@bbk-muc-obb.de

Bei Fragen können Sie sich an die Geschäftsleitung Nora Wagner unter 089 21 99 60 – 11 von Dienstag bis Freitag zwischen 9 Uhr und 12 Uhr wenden.

Bewerbungsschluss: 10. September 2022

Vorstellungsgespräche: spätestens KW 38 und KW 39

Einarbeitungsphase: nach Absprache ab November 2022 mit reduzierter Wochenstundenzahl

Arbeitsbeginn ab Dezember 2022 oder Januar 2023

Der BBK München und Oberbayern e.V. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Geschlecht.

BBK München und Oberbayern e. V. | Geschäftsstelle

Adelgundenstr. 18 | 80538 München | Di-Fr 09-12 Uhr

info@bbk-muc-obb.de | 089 2199-600 | www.bbk-muc-obb.de

GLS Bank | DE67 4306 0967 8236 5416 00 | USt Id-Nr.: DE129512349

Vorsitzende: Anita Edenhofer, Corbinian Böhm, Alexander Steig

Amtsgericht München, Vereinsregister-Nr. 4307 | Sitz: Maximilianstr. 42, 80538 München